



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  
เรื่อง การออกหลักฐานการศึกษา

โดยที่เป็นการสมควรให้มีประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยการออกหลักฐานการศึกษาอย่างเป็นระบบและมีมาตรฐาน สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๓ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงออกประกาศการออกหลักฐานการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง การออกหลักฐานการศึกษา”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดากฎ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งใดของมหาวิทยาลัยในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในประกาศนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

|                                     |             |  |
|-------------------------------------|-------------|--|
| “มหาวิทยาลัย”                       | หมายความว่า | มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย  |
| “สภามหาวิทยาลัย”                    | หมายความว่า | สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย   |
| “สภาวิชาการ”                        | หมายความว่า | สภาวิชาการมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย                                    |
| “อธิการบดี”                         | หมายความว่า | อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย                                    |
| “สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน” | หมายความว่า | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย            |
| “ผู้อำนวยการ”                       | หมายความว่า | ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย |
| “นายทะเบียน”                        | หมายความว่า | นายทะเบียนของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย                                 |

“คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียน” หมายความว่า คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงรายที่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๕ หลักฐานการศึกษาตามประกาศนี้ มีดังต่อไปนี้

- (๑) ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และ ปริญญาบัตร
- (๒) วุฒิบัตร
- (๓) ใบรับรองคุณวุฒิ
- (๔) ใบรับรองสำเร็จการศึกษา
- (๕) ใบรายงานผลการศึกษา



- (๖) ใบแทนหลักฐานการศึกษา
- (๗) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา
- (๘) ใบรับรองอื่น ๆ

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนคนหนึ่งเป็นนายทะเบียน มีหน้าที่รับผิดชอบ ควบคุมและดำเนินการออกหลักฐานการศึกษาและจัดทำทะเบียนไว้เป็นหลักฐานให้เป็นไปตามประกาศนี้ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๗ แบบพิมพ์หลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ ให้ใช้แบบพิมพ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๘ วันที่สำเร็จการศึกษาในหลักฐานแสดงผลการศึกษา ให้ถือเอาวันที่คณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนอนุมัติผลการเรียน

ข้อ ๙ การออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตร

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตรให้เฉพาะผู้ที่มีความประพฤติดี และสำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรซึ่งได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือปริญญาบัตรจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว

(๒) การออกปริญญาบัตรฉบับภาษาอังกฤษ ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ประกาศนียบัตร เมื่ออธิการบดีลงนามแล้วให้ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๔) ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตร เมื่อนายกสภามหาวิทยาลัย และอธิการบดีลงนามแล้ว ให้ประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลาง

(๕) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำทะเบียนผู้ได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร และปริญญาบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๐ การออกวุฒิบัตร

(๑) ในกรณีที่มีมหาวิทยาลัยจัดให้มีการศึกษาหรือฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษหรือหลักสูตรเฉพาะ ให้มหาวิทยาลัยออกวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการศึกษาหรือฝึกอบรมที่ผ่านการประเมินตามข้อกำหนดของหลักสูตรนั้น ๆ

(๒) ข้อความในวุฒิบัตรต้องมีรายละเอียดเรื่องที่ศึกษาหรือฝึกอบรม ระยะเวลาการฝึกอบรมเป็นจำนวนชั่วโมง และ วันเดือนปีที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรม

(๓) ให้อธิการบดีและผู้อำนวยการฝึกอบรมลงนามพร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัยตรงกลางของวุฒิบัตรที่ออกให้

(๔) ให้หน่วยงานที่จัดการศึกษาหรือฝึกอบรมหลักสูตรนั้น ๆ จัดทำทะเบียนการออกวุฒิบัตรไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๑ การออกใบรับรองคุณวุฒิ

(๑) มหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองคุณวุฒিবับภาษาไทยแก่ผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและได้รับอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตรแล้วแต่ยังไม่ได้รับใบประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตร

(๒) การออกใบรับรองคุณวุฒিবับภาษาอังกฤษ ให้ผู้ขอยื่นคำร้องขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของนักศึกษา พร้อมประทับตราคณนุของมหาวิทยาลัย



(๔) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ถือการบดิมอบหมายลงนามพร้อมประทับตรา  
คณนุนของมหาวิทยาลัย

(๕) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำทะเบียนใบรับรองคุณวุฒิ  
ที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๒ การออกใบรับรองสำเร็จการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจะออกใบรับรองสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาคบถ้วน  
ตามหลักสูตรและได้รับการอนุมัติผลการเรียนจากคณะกรรมการอนุมัติผลการเรียนแล้ว และอยู่ระหว่าง  
รอการอนุมัติการให้ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิตอนุปริญญาบัตร หรือ ปริญญาบัตร ใบรับรองนี้  
มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง

(๒) ให้นายทะเบียนลงนามทับรูปถ่ายของนักศึกษาและประทับตราคณนุนของ  
มหาวิทยาลัย

(๓) ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายลงนามพร้อมประทับตรา  
คณนุนของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำทะเบียนใบรับรองสำเร็จ  
การศึกษาที่มหาวิทยาลัยออกให้ไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ ๑๓ การออกใบรายงานผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จะออกใบรายงานผลการศึกษาให้แก่ผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ เคยศึกษา  
หรือผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว และยื่นคำร้องขอรับใบรายงานผลการศึกษาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การออกใบรายงานผลการศึกษาคั้งแรกสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาแล้วให้  
ออกเป็นภาษาอังกฤษ

(๓) การออกใบรายงานผลการศึกษาที่นอกเหนือจากข้อ (๒) ให้ออกเป็นภาษาไทย  
หรือภาษาอังกฤษก็ได้ ตามที่ผู้ยื่นคำร้องขอ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) ใบรายงานผลการศึกษาสำหรับผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ หรือเคยศึกษา ตามที่ผู้ยื่น  
คำร้องต้องการตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) กรณีที่สำเร็จการศึกษาให้นายทะเบียนลงนาม พร้อมกับประทับตราคณนุนของ  
มหาวิทยาลัย

(๖) กรณีกำลังศึกษาหรือเคยศึกษา ให้นายทะเบียนลงนาม บุคลากรฝ่ายทะเบียน  
ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดพิมพ์ลงนามพร้อมกับประทับตราของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ การออกใบแทนหลักฐานการศึกษา

(๑) ในกรณีที่ประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรบัณฑิต อนุปริญญาบัตร ปริญญา  
บัตร วุฒิบัตร หรือ ใบรับรองคุณวุฒิ สูญหาย หรือ ชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาออก  
ใบทดแทนให้ตามที่เห็นสมควร โดยให้ผู้ขอยื่นคำร้องตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ในกรณีที่ระเบียนแสดงผลการศึกษาสูญหาย หรือ ชำรุดจนไม่สามารถจะออก  
ใบรายงานผลการศึกษาได้ ถ้าผู้ขอหรือมหาวิทยาลัยมีหลักฐานอื่นแสดงผลการศึกษาซึ่งอธิการบดีพิจารณา  
เห็นว่าเป็นหลักฐานที่เชื่อถือได้ ให้มหาวิทยาลัยออกใบแทนโดยไม่ต้องลงรายละเอียดผลการศึกษา โดยให้นาย  
ทะเบียนหมายเหตุไว้ด้วยว่าหลักฐานแสดงผลการศึกษาสูญหายหรือชำรุด

(๓) ใบแทนทุกฉบับ ให้นายทะเบียนลงนามพร้อมกับประทับตราคณนุนของ  
มหาวิทยาลัย



## ข้อ ๑๕ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา

(๑) ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ได้แก่ ใบรับรองสถานภาพการเป็นนักศึกษา ใบรับรองการเรียนภาคเรียนสุดท้าย และใบรับรองเรียนครบหลักสูตร ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดแบบพิมพ์ ใบรับรองนี้มีอายุการใช้งานไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ นายทะเบียน ลงนามรับรองในเอกสารใบรับรอง พร้อมประทับตรามหาวิทยาลัย

(๓) ให้บุคลากรฝ่ายทะเบียนที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้จัดพิมพ์ลงนาม

## ข้อ ๑๖ ใบรับรองอื่น ๆ

(๑) ใบรับรองอื่น ๆ ได้แก่ ใบรับรองวิชาเรียน ใบรับรองสาขาวิชา ใบรับรองเวลาเรียน และใบรับรองอื่น ๆ ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนดแบบพิมพ์เพิ่มเติม

(๒) ให้ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หรือ นายทะเบียน ลงนามรับรองในเอกสารใบรับรอง

ข้อ ๑๗ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๙ (๒) ข้อ ๑๑ (๒) ข้อ ๑๒ ข้อ ๑๓ (๓) (๔) ข้อ ๑๔ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๑๖ จากผู้ยื่นคำร้องขอหลักฐานการศึกษา ในอัตราตามที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ การออกหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๙ (๒) (๓) (๔) ข้อ ๑๑ (๔) ข้อ ๑๒ (๓) ข้อ ๑๓ (๖) และ ข้อ ๑๕ (๒) สามารถใช้การลงนามโดยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนการลงนามปกติได้

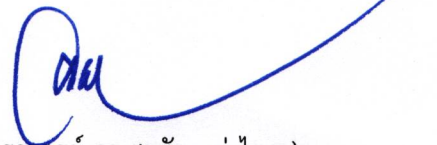
ข้อ ๑๙ การออกหลักฐานการศึกษาตามหลักสูตรกรรมการฝึกหัดครูของนักศึกษาวิทยาลัยครู เชียงราย และหลักสูตรสถาบันราชภัฏของนักศึกษาสถาบันราชภัฏเชียงราย ให้ใช้ประกาศนี้ในทุกกรณี

ข้อ ๒๐ เงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการออกหลักฐานการศึกษาให้จัดเข้าเป็นเงินรายได้ มหาวิทยาลัยประเภทรายได้อื่นตามข้อ ๖ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ว่าด้วยเงินรายได้มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาหรือไม่สามารถปฏิบัติ ตามประกาศได้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยคำวินิจฉัยสั่งการของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย