



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล

ที่ กบ ๒๐๓/๒๕๖๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งประกาศ

เรียน ผู้บริหาร และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองบริหารงานบุคคล ขอส่ง

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๑๑) ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวปราณี ทาสีลา)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๑๑)

ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ประกอบกับการประกาศใช้พระราชกำหนดการบริหารราชการ ในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ และคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงราย ยังมีได้มีประกาศยกเลิก หรือผ่อนปรนการใช้มาตรการเร่งด่วนในการป้องกันวิกฤตการณ์จากโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๑๑) ขยายระยะเวลากำหนดปิดสถานที่ทำการเป็นการชั่วคราวเพื่อป้องกันการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ขยายระยะเวลาการปิดสถานที่ทำการชั่วคราวเพิ่มเติมจากประกาศมาตรการ และการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๑๐) ไปจนถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้นำหน่วยงานทุกหน่วยงาน เตรียมความพร้อมในการปฏิบัติราชการภายหลังครบ กำหนดตามข้อ ๑ โดยให้ใช้มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๘) การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) กับบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัดโดยให้สับเปลี่ยนกันมาปฏิบัติ ราชการในสถานที่ทำการ ในสัดส่วนอย่างน้อยร้อยละ ๕๐ ของบุคลากรสายสนับสนุนในสังกัด โดยกำหนดให้มีมาตรการเว้นระยะห่างทางสังคมอย่างครบถ้วน รวมทั้งการสวมใส่หน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัยและการล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ ตลอดเวลาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๓ ให้บุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ติดตามประกาศ ของมหาวิทยาลัยและของทางราชการอย่างใกล้ชิด และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
เรื่อง แนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทุกฉบับ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๓ แห่งประกาศ ก.บ.พ. มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง วันและเวลาทำงาน วันหยุดประจำปี และวันลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงออกประกาศแนวปฏิบัติในการลงเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้บุคลากรทุกตำแหน่งในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ลงเวลาปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ต่อไป จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อ ๒ ให้คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้าหน่วยงาน ควบคุม ดูแล และสั่งการ ให้เป็นไปตามประกาศนี้ โดยต้องไม่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓ ให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ติดตามประกาศของมหาวิทยาลัยอย่างใกล้ชิด และให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย