

### การเบิกจ่ายค่าเบี่ยงเบนการเดินทาง

1. ค่าเบี่ยงเบน กรณีไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ จ่ายได้ไม่เกิน 240 บาท/วัน/คน
2. ค่าเบี่ยงเบน กรณีจัดอาหารให้ 2 มื้อ จ่ายได้ไม่เกิน 80 บาท/วัน/คน
3. ค่าเบี่ยงเบน กรณีจัดอาหารให้ 1 มื้อ จ่ายได้ไม่เกิน 160 บาท/วัน/คน

### การคำนวณเบี่ยงเบนการเดินทาง

วิธีที่ 1 ให้นับเวลา 24 ชั่วโมง เป็น 1 วัน ก่อนเศษที่เหลือให้นำเวลากลางคืนตั้งลบด้วยเวลาออกเดินทาง เช่น ออกเดินทางเวลา 06.00 น. เดินทางกลับถึงที่พักหรือสำนักงานเวลา 20.00 น. (20 ตั้งลบด้วย 6 เท่ากับ 14) เศษเท่ากับ 14 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน วิธีนี้ใช้ในกรณีที่ไม่ข้ามวัน

วิธีที่ 2 ให้นับเบี่ยงเบนโดยเทียบกับหน้าปัดนาฬิกา 1 รอบ เท่ากับ 12 ชั่วโมง ในการนับจำนวนวันเพื่อคำนวณเบี่ยงเบน กรณีเศษจาก 24 ชั่วโมง จะคิดเพิ่มเป็น 1 วัน ได้ต้องเกิน 12 ชั่วโมง ให้เทียบกับหน้าปัดนาฬิกา ว่าต้องเกิน 1 รอบ ยกตัวอย่างเช่น เดินทางไปราชการวันที่ 1-4 มีนาคม 2558 เดินทาง 1 มีนาคม 2558 เวลา 22.00 น. เดินทางกลับถึงที่พักวันที่ 4 มีนาคม 2558 เวลา 11.00 น. ให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วันก่อน คือ

- จากเวลา 22.00 น. ของวันที่ 1 มีนาคม 2558 ถึงเวลา 22.00 น. ของวันที่ 2 มีนาคม 2558 นับเป็น 1 วัน
- จากเวลา 22.00 น. ของวันที่ 2 มีนาคม 2558 ถึงเวลา 22.00 น. ของวันที่ 3 มีนาคม 2558 นับเป็น 2 วัน
- จากเวลา 22.00 น. ของวันที่ 3 มีนาคม 2558 ถึงเวลา 11.00 น. ของวันที่ 4 มีนาคม 2558 เข็มนาฬิกาเดิน

วนเกิน 1 รอบ คือเกิน 12 ชั่วโมง นับเป็น 1 วัน

ดังนั้น การไปราชการครั้งนี้จะเบิกเบี่ยงเบนได้ 3 วัน

โดยต้องเขียนใน “ ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ”