

อัตราค่าสมาคมนักศึกษา

ประเภทวิทยากร	ประเภท ก (ระดับ 9 ขึ้นไป)	ประเภท ข และการฝึกอบรม บุคคลภายนอก (ระดับ 1-8)
บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 800 บาท/ชั่วโมง	ไม่เกิน 600 บาท/ชั่วโมง
มิใช่บุคลากรของรัฐ	ไม่เกิน 1,600 บาท/ชั่วโมง	ไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง

ค่าสมาคมนักศึกษา การนับเวลาให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พักรับประทานอาหารว่าง การคำนวณเวลาแต่ละชั่วโมงการฝึกอบรมต้องไม่น้อยกว่า 50 นาที กรณีไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิกได้ครึ่งหนึ่งของหลักเกณฑ์การจ่าย ดังนี้

- กรณีบรรยาย เบิกจ่ายไม่เกิน 1 คน
- กรณีเป็นการอภิปราย หรือสัมมนา เป็นคณะเบิกได้ไม่เกิน 5 คน
- กรณีแบ่งกลุ่มการฝึกภาคปฏิบัติ/อภิปราย/ทำกิจกรรม เบิกได้ไม่เกินกลุ่มละ 2 คน วิทยากรที่กำหนดให้เฉลี่ยจ่ายได้

หมายเหตุ “กรณีจัดฝึกอบรมนักศึกษา” วิทยากรที่อยู่ภายในสังกัดมหาวิทยาลัย สามารถเบิกค่าสมาคมนักศึกษาได้ไม่เกิน 1,200 บาท/ชั่วโมง ในกรณีนอกเวลาราชการเท่านั้น (เวลาราชการ 08.30 – 16.30 น.) ต้องแนบตารางการสอนประกอบ (อ้างถึง ระเบียบมหาวิทยาลัยว่าด้วย ค่าสมาคมนักศึกษา พ.ศ. 2556)

กรณีที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถเป็นพิเศษจากภายนอกมหาวิทยาลัยจะเบิกจ่ายค่าสมาคมนักศึกษาสูงกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น ให้อยู่ในดุลพินิจของอธิการและ ใช้ได้เฉพาะเงินรายได้มหาวิทยาลัยเท่านั้น (เฉพาะเป็นการอบรมให้ความรู้พิเศษแก่นักศึกษา คณาจารย์และบุคลากรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัย)

หลักฐานการเบิกจ่ายค่าตอบแทนวิทยากร

1. หนังสือเชิญวิทยากร
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของวิทยากร
3. ประวัติวิทยากร (เขียนให้ครบทุกช่อง)
4. ใบสำคัญรับเงิน
5. ลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม (เข้า-ป้าย) ถ้ามี
6. กำหนดการจัดอบรม (ระบุวิทยากรบรรยายช่วงเวลาใด)
7. โครงการที่อนุมัติ
8. หนังสือเชิญหรือหนังสือประชาสัมพันธ์เข้าอบรม (กรณีจัดอบรมให้บุคคลภายนอก)
9. หนังสือขอใช้สถานที่ในการจัดอบรม (กรณีจัดอบรมนอกสถานที่)
10. หนังสือขออนุญาตพานักศึกษาออกนอกสถานที่ (ถ้ามี)

หมายเหตุ ถ้าเอกสารขอเบิกจ่ายเป็นภาษาต่างประเทศต้องแปลเป็นภาษาไทยเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่าย

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
แบบฟอร์มประวัติวิทยากร

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)

2. ที่อยู่เลขที่ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ
จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

อีเมลล์

3. ที่ทำงาน เลขที่ หมู่ที่

ถนน ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์

โทรสาร อีเมลล์

4. การศึกษา (สาขาและสถาบันที่สำเร็จการศึกษา)

4.1 อนุปริญญา

4.2 ปริญญาตรี

4.3 ปริญญาโท

4.4 ปริญญาเอก

4.5 ประกาศนียบัตรอื่นๆ

5. ประสบการณ์การพัฒนาและฝึกอบรม (เรื่อง หรือ หัวข้อ)

5.1

5.2

5.3

6. ประสบการณ์การทำงาน (ตำแหน่งและหน่วยงาน)

6.1

6.2

6.3

7. ความเชี่ยวชาญ/ความถนัดพิเศษ

7.1

7.2

7.3