



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล
ที่ - วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวทางการให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19
เรียน ผู้บริหารและหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ตามที่ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ได้ออกประกาศ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วางแผน ชักซ้อม และเตรียมการให้เกิดการทำงานที่บ้านเพื่อลดการเดินทาง และลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ จึงขอให้ท่านดำเนินการตามประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๘) การกำหนดมาตรการและแนวทางให้สามารถปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ และโปรดแจ้งให้บุคลากรในสังกัดหน่วยงานของท่านทราบและถือปฏิบัติไปจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกหรือมีการกำหนดเป็นอย่างอื่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๘) การกำหนดมาตรการและแนวทางให้สามารถปฏิบัติงานในช่วงการระบาด ของเชื้อไวรัส COVID-19 : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home)

ตามที่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ ประกอบกับประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 (Coronavirus Disease 2019 (COVID-19)) (ฉบับที่ ๕) : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยกำหนดให้ทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม วางแผน ซักซ้อม และเตรียมการให้เกิดการทำงานที่บ้านเพื่อลดการเดินทาง และลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) และ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 (ฉบับที่ ๘) การกำหนดมาตรการและแนวทางให้สามารถปฏิบัติงานในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 : การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work from Home) ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตามประกาศนี้ ให้สามารถกระทำได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไปจนกว่าจะมีการประกาศยกเลิกหรือมีการกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และผู้อำนวยการกอง กำหนดมาตรการ และแนวทางให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 เพื่อลด การเดินทางและลดการสัมผัสเชื้อให้มากที่สุด โดยจะต้องสำรวจงานที่ไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน และวางแผนให้บุคลากรปฏิบัติงานที่บ้านให้มีผลสัมฤทธิ์ในการทำงานเท่ากับการมาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน

ในกรณีงานที่จำเป็นต้องมาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน ให้วางแผนให้บุคลากรมาปฏิบัติงาน ที่สถานที่ทำงานเท่าที่จำเป็นต่อภารกิจ ลักษณะงาน และผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน โดยอาจกำหนดให้มี การเหลื่อมเวลาทำงาน การสับเปลี่ยนวันและเวลามาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงาน เวลาพักกลางวัน หรือ ช่วงเวลาและระยะเวลาเข้าออกงานตามความเหมาะสมของบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วยก็ได้

ข้อ ๓ ในการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงาน ในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตามประกาศนี้จะต้องมีบุคลากรมาปฏิบัติงานที่สถานที่ทำงานอย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ และการติดต่อประสานงานภายในและภายนอกหน่วยงาน และดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้งานของหน่วยงาน เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๔ บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องอยู่ปฏิบัติงานระหว่าง ๐๘.๓๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา ในวันทำงาน โดยจะต้องรายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ ครั้งในเวลา เริ่มปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน ในช่องทางที่หัวหน้าหน่วยงานกำหนด และให้ตรวจสอบเวลาการเข้าออกงาน และระยะเวลาปฏิบัติงานที่บ้านโดยเคร่งครัด

ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านไม่อาจปฏิบัติงานได้ด้วยเหตุแห่งการลาประเภทใด ประเภทหนึ่งจะต้องดำเนินการลาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้าน หากไม่อยู่ปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง และไม่ได้รับ อนุญาตให้ลาตามวรรคสอง ให้ถือว่าบุคลากรนั้นขาดงาน และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๕ บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านจะต้องปฏิบัติตนและปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณและวินัย ของบุคลากรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด คຸມครອງข้อมูลส่วนบุคคลตามประกาศมหาวิทยาลัยและ พระราชบัญญัติคຸມครອງข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และรักษาความลับของทางราชการด้วย

บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นสำคัญที่สุด

ข้อ ๖ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และผู้อำนวยการกอง กำหนดวิธีการกำกับ ติดตาม การรายงานผลการปฏิบัติงาน และประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่บ้านตามความเหมาะสม แก่ภารกิจและลักษณะงาน โดยจะต้องทำหน้าที่ในการกำกับและติดตามการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ในการทำงาน

ให้รองอธิการบดีกำกับการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อให้เกิด ความต่อเนื่องและประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๗ บุคลากรอาจยื่นครุภัณฑ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานนอกสถานที่ทำงานได้ โดยจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง และอาจนำวัสดุสำนักงานที่จำเป็น ออกนอกสถานที่ทำงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์ ในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

ข้อ ๘ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และผู้อำนวยการกอง กำหนดช่องทาง ในการประชุม การทำงาน และการประสานงานร่วมกันของผู้ปฏิบัติงานในสังกัด รวมทั้งบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ที่บ้านจะต้องมีช่องทางติดต่อสื่อสารที่สามารถติดต่อได้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และจะต้องประชาสัมพันธ์ ช่องทางติดต่อสื่อสารกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่บ้านให้ผู้รับบริการได้ทราบด้วย

ข้อ ๙ การพิจารณากำหนดช่องทางติดต่อสื่อสาร ให้คำนึงถึงความเร่งด่วน ประสิทธิภาพ การสื่อสาร การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการรักษาความลับของทางราชการ ประกอบด้วย เช่น

(๑) ภารกิจหรืองานเร่งด่วนที่ต้องพิจารณา ดำเนินการ หรือตัดสินใจในทันที ควรกำหนด ให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์

(๒) ภารกิจหรืองานค่อนข้างเร่งด่วน ที่ต้องพิจารณา ดำเนินการ หรือตัดสินใจ โดยเร็วเท่าที่ จะทำได้ อาจกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารทางโทรศัพท์ ข้อความสั้น หรือการสนทนาผ่าน แอปพลิเคชันออนไลน์ต่าง ๆ เช่น ไลน์ (LINE) ส่วนบุคคล เป็นต้น

(๓) ภารกิจหรืองานไม่เร่งด่วน อาจกำหนดให้มีช่องทางการติดต่อสื่อสารทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

ในกรณีที่ต้องติดต่อสื่อสารผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ควรใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านมีเหตุผลความจำเป็นต้องออกไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ที่กำหนดไว้ จะต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้าหน่วยงานก่อนออกไปปฏิบัติงานทุกครั้ง และให้รายงานตัวต่อหัวหน้าหน่วยงานเมื่อกลับเข้าปฏิบัติงานที่บ้านแล้ว ทั้งนี้ ในการพิจารณาอนุญาตจะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นสำคัญที่สุด

ข้อ ๑๑ ในการที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานที่บ้านมีปัญหาในการปฏิบัติงาน หรือมีเหตุอันไม่อาจปฏิบัติงานที่บ้านให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน หรือการปฏิบัติงานที่บ้านมีความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อไวรัส COVID-19 ให้รายงานให้หัวหน้าหน่วยงานทราบ และพิจารณาดำเนินการตามความเหมาะสมของสถานการณ์ ทั้งนี้ ในการพิจารณาดำเนินการให้คำนึงถึงความปลอดภัยและความเสี่ยงในการสัมผัสเชื้อไวรัส COVID-19 เป็นสำคัญที่สุด

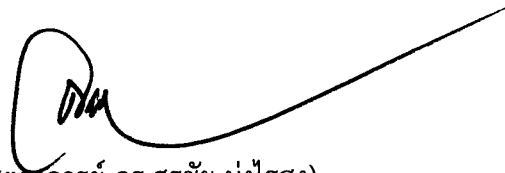
ข้อ ๑๒ ให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตรวจสอบ ปรับปรุง และบำรุงรักษา ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยให้พร้อมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานที่บ้านในช่วงการระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่

ข้อ ๑๓ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/ศูนย์ และผู้อำนวยการกอง รายงานมาตรการ แนวทาง แผนการให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานที่บ้าน สภาพปัญหา และผลการดำเนินงานตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีทราบ ตั้งแต่ก่อนดำเนินการ ระหว่างดำเนินการ และหลังดำเนินการ

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีปัญหาหรือข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศรชัย มุ่งไธสง)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่